

VERWALTUNG - KOSTENÜBERNAHME



ZKRD Zentrales
Knochenmarkspender-
Register Deutschland

Teampayer ab sofort zur Verstärkung gesucht (m/w/d) Verwaltung – Kostenübernahme in Teilzeit (50 – 60 %)

Wir bieten Ihnen:

Eine Unternehmenskultur, die von Toleranz und gegenseitiger Unterstützung, Rücksichtnahme und gelebtem Teamwork geprägt ist. Sicher einer von zahlreichen Gründen dafür, warum die meisten unserer gut 50 Mitarbeitenden seit vielen Jahren, einige sogar seit Jahrzehnten für das ZKRD arbeiten!

Bei uns erwarten Sie:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach TV-L
- eine zusätzliche Unfallversicherung, eine betriebliche Altersversorgung sowie Zuschüsse zu Job-/Deutschlandticket, Kindergartenbeitrag und Ferienbetreuung
- 30 Tage Urlaub und ein Arbeitszeitmodell mit Gleitzeit sowie die Möglichkeit, teilweise mobil zu arbeiten
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement – von moderner Büroausstattung über eine Mitarbeiterkantine und ein vielfältiges Gesundheitsangebot - darunter den EGYM Wellpass – bis hin zum Leasing eines Dienstrads
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher gesellschaftlicher Verantwortung, bei der Sie sich fachlich und persönlich weiterentwickeln können
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem dynamischen Unternehmen mit flachen Hierarchien

Kostenübernahme

Wenn ein Patient auf einen Spender außerhalb des Familienkreises angewiesen ist, muss die Kostenübernahme für die Spendersuche vorab geklärt werden. Das Kostenübernahmeteam kümmert sich genau darum.

Das Team nimmt Kontakt mit den Krankenkassen auf, sowohl mit inländischen als auch ausländischen. Es legt die Patientenakte an, ist stets im engen Kontakt mit dem für die Suche verantwortlichen Team im ZKRD und bereitet elektronisch die Abrechnung für die Kosten des Suchstarts vor.

Sie kommen in ein Team von erfahrenen Kolleginnen und werden in das spezielle Themengebiet der Kostenübernahme gewissenhaft eingearbeitet.

Mit ihrem Team gehören Sie zur Abteilung Verwaltung mit insgesamt 16 Kollegen und Kolleginnen.

VERWALTUNG - KOSTENÜBERNAHME



Auch wenn wir international tätig sind, ist unsere Unternehmenssprache an unserem Standort in Ulm Deutsch.

Ihre Aufgaben:

- Prüfung des Versicherungsschutzes der Patienten und Kontaktaufnahme mit den Kostenträgern sowie Krankenversicherungsgesellschaften
- Anlegen der Abrechnungsdaten in unseren Systemen
- Erfassung, Prüfung und Bearbeitung aller patientenbezogenen Abrechnungen

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen
- Verantwortungsfreude, Leistungsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Vorstellbar sind eine 3-, 4- oder 5-Tage-Woche
- Bereitschaft an einem Nachmittag mindestens bis 15 Uhr zu arbeiten

Wir geben auch Berufseinsteigern eine Chance und freuen uns auf innovative Ideen, Begeisterung und neue Impulse für unser bestehendes Team.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Weiterbeschäftigung wird angestrebt.

Wenn Sie eine anspruchsvolle, interessante und ethisch wertvolle Aufgabe mit internationalem Hintergrund suchen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Senden Sie diese bitte als PDF-Datei (max. 4MB) per E-Mail an bewerbung@zkrd.de

Bei Fragen rufen Sie uns gerne an:

Frau Albrecht (Bewerbermanagement): (0731) 399 679-051